

سوالات استخدامی : از مانده‌ی مواد 1 فهرست نویسی توصیفی و تحلیلی

۱- در این نوع فهرست موضوعات از کل به جزء یا از اعم به اخص ردیف می شوند؟

۱. تفکیکی ۲. فرهنگی ۳. مجزا ۴. رده ای

۲- عنوان موجود در صفحه پیش از صفحه عنوان که بدون ذکر نام مولف و ناشر اثر می باشد، چه نامیده می شود؟

۱. عنوان موازی ۲. عنوان برابر ۳. نیم عنوان ۴. انجامه

۳- در کدام قسمت از کتاب بعضی واژه های مهم اثر که دارای بار موضوعی می باشند یا اسامی اشخاص و مکان های خاص به ترتیب حروف الفبا ذکر می شوند؟

۱. فهرست مندرجات ۲. کتابنامه ۳. انجمله ۴. نمایه

۴- وظیفه اصلی کدام مورد کنترل جهانی کتابشناختی است؟

۱. دفتر کنترل جهانی کتابشناختی ۲. یو بی سی
۳. ایفلا ۴. الف و ب

۵- اولین جزئی که روی فهرست برگه نوشته می شود چیست؟

۱. عنوان ۲. سرشناسه ۳. شناسه افزوده ۴. فهرست

۶- بین عنوان اصلی و عنوان برابر از کدام مورد زیر استفاده می شود؟

۱. از علامت خط تیره ۲. از حرف "و"
۳. از کلمه "یا" ۴. از علامت نقطه خط تیره

۷- اگر اثری فاقد عنوان مشترک باشد و هیچ کدام از عنوان ها عمده تر از بقیه عناوین نباشند، کدام مورد زیر صادق است؟

۱. عناوین به ترتیبی که در اثر ذکر شده نوشته می شوند
۲. عنوان اول را می نویسیم و بقیه عناوین در ناحیه یادداشت ذکر می شوند
۳. یک عنوان قراردادی برای مجموعه انتخاب می کنیم
۴. عناوین بر حسب ترتیب الفبایی ذکر می شوند

۸- شرح ویرایش در کدام قسمت فهرست برگه ذکر می شود؟

۱. بعد از شرح پدیدآور ۲. قبل از ناحیه نشر
۳. بعد از ناحیه نشر ۴. الف و ب

۹- علامت تفکیک کننده ناشر و تاریخ نشر کدام است؟

۱. کاما ۲. نقطه ۳. خط تیره ۴. اسلش

۱۰- کدام مورد زیر دیگر مشخصات کتاب به غیر از سرشناسه می باشد که از طریق آن‌ها نیز کتاب در کتابخانه قابل بازیابی است؟

۱. فروست ۲. سرعنوان ۳. شناسه افزوده ۴. فهرست

۱۱- کتاب اسامی مستند مشاهیر توسط کدام سازمان و در چه سالی برای اولین بار منتشر شد؟

۱. انجمن کتابداری ایران- ۱۳۴۹ ۲. کتابخانه ملی ایران- ۱۳۴۸
۳. کتابخانه ملی ایران- ۱۳۵۶ ۴. انجمن کتابداری ایران- ۱۳۷۵

۱۲- اسامی انتخاب نشده در مستند اسامی مشاهیر با چه علامتی مشخص می شوند؟

۱. X ۲. XX ۳. ن ۴. ن ن

۱۳- در منابع لاتین که نام ناشر مشخص نباشد، از چه علامتی به جای نام ناشر استفاده می شود؟

۱. [SN] ۲. [S.N.] ۳. [S.N] ۴. [SN]

۱۴- کدام گزینه معادل واژه ویرایش دوم در فهرست نویسی لاتین است؟

۱. ۲nd.cd ۲. ۲sd.cd ۳. ۲nd cd. ۴. ۲nd cd

۱۵- اصطلاح معادل نمایه به انگلیسی در کدام گزینه ذکر شده است؟

۱. ref ۲. Index ۳. Page ۴. Chart

۱۶- مهم‌ترین یادداشتی که در بخش یادداشت‌ها ذکر می شود کدام است؟

۱. کتابنامه ۲. نمایه نامه ۳. واژه نامه ۴. هر سه مورد

۱۷- از علامت مساوی (=) در کدام مورد زیر استفاده می شود؟

۱. بین عنوان اصلی و عنوان موازی ۲. تاریخ‌های یکسان از نظر زمانی
۳. نام نویسنده به زبان دیگر ۴. الف و ب

۱۸- کدام مورد زیر بیان کننده قرن احتمالی تولید یک اثر است؟

۱. (۱۳--۱۴) ۲. [۱۳-?] ۳. [۱۳??] ۴. [۱۳--?]

۱۹- چنانچه گردآورنده آثار مربوط به دو یا سه نویسنده را گردآوری کرده باشد، و عنوان اثر پدید آمده اولین عنوان آن مجموعه گردآوری شده باشد کدام مورد زیر صادق است؟

۱. اولین نویسنده سرشناسه می شود
۲. گردآورنده سرشناسه می شود
۳. عنوان اثر در سرشناسه ذکر می شود
۴. نام نویسندگان به صورت مشترک در سرشناسه ذکر می شود

۲۰- کتاب تفسیر نور اثر کیست؟

۱. شیخ محمود شبستری
۲. محسن قرائتی
۳. محقق حلی
۴. امام خمینی

۲۱- سرشناسه مربوط به عهدنامه بین ایران و فرانسه چگونه نوشته می شود؟

۱. عهدنامه. ایران- فرانسه
۲. عهدنامه. فرانسه- ایران
۳. ایران. عهدنامه
۴. فرانسه. عهدنامه

۲۲- در مورد ذکر نام شاهان غیر ایرانی کدام مورد صحیح است؟

۱. نام کوچک+ نام سلسله+ تاریخ تولد+ تاریخ وفات
۲. نام کوچک+ نام ملت تحت حکومت+ تاریخ تولد+ تاریخ وفات
۳. نام کوچک+ نام ایالت یا ملت تحت حکومت+ تاریخ تولد+ تاریخ وفات
۴. نام کوچک+ نام ایالت یا ملت تحت حکومت+ تاریخ دوران حکومت

۲۳- در منابع لاتین نام ناشر بعد از کدام علامت زیر ذکر می شود؟

۱. Ltd
۲. Co
۳. In
۴. س

۲۴- فهرست برگه از ابداعات کدام کتابدار بود؟

۱. کاتر
۲. دیوری
۳. پانیتسی
۴. آبه روزیه

۲۵- دلیل اصلی مخالفت لوبتسکی با قواعد انجمن کتابداران آمریکا ۱۹۴۹ چه بود؟

۱. کلی بودن قواعد
۲. عدم توجه به نیازهای کتابخانه های کوچک
۳. مبهم و تکراری بودن قواعد
۴. مورد ریزنگاشت مورد توجه قرار نگرفته بود

شماره سوال	پاسخ صحيح
1	د
2	ج
3	د
4	د
5	ب
6	ج
7	الف
8	د
9	الف
10	ج
11	ج
12	الف
13	ج
14	د
15	ب
16	د
17	د
18	د
19	الف
20	ب
21	ج
22	د
23	د
24	د
25	ج

۱- کدام قطع کتاب دارای اندازه 20×13 است؟

۱. وزیری ۲. بغلی ۳. جانمازی ۴. خستی

۲- کدام گزینه مخفف استاندارد بین المللی توصیف کتاب شناختی عمومی می باشد؟

۱. ISBD(N) ۲. ISBD(S) ۳. ISBD(M) ۴. ISBD(J)

۳- کدام مجموعه قوانین فهرست نویسی در سال 1920 به عنوان نظام یافته ترین قواعد زمان خود بود و برای کتابخانه های آمریکا نیز استفاده می شده است؟

۱. قواعد کتابخانه کنگره ۲. قواعد واتیکان
۳. قواعد کاتر ۴. قواعد مشترک انجمن کتابداری آمریکا و انگلستان

۴- در کدام نوع از زبان های نمایه سازی بکار برده شده در سرعنوان موضوعی، مفاهیم فقط از طریق علائم و نشانه ها به ذهن منتقل می شود؟

۱. زبان مصنوعی ۲. زبان طبیعی ۳. زبان نیمه طبیعی ۴. زبان نیمه مصنوعی

۵- مجموعه آثار تهیه شده زیر نظر یک ویراستار تحت چه سرشناسه ای قرار می گیرد.

۱. بستگی به تعداد ویراستاران دارد ۲. نویسنده اولین عنوان
۳. ویراستار ۴. عنوان

۶- نظام مبادله اطلاعات در زمینه سیاست های علمی و فنی چه نام دارد؟

۱. مدلاز ۲. اصطلاحنامه نما ۳. مش ۴. اصطلاحنام اصفا

۷- در سرعنوان موضوعی فارسی، واژه هایی که در ردیف الفبایی خودشان با حروف معمولی آمده اند چه نوع واژه ای هستند؟

۱. واژه خاص ۲. واژه عمومی ۳. پذیرفته شده ۴. پذیرفته نشده

۸- سرشناسه مقرارت اداری اگر به صورت قانون در کل حوزه قضایی نباشد کدام گزینه است؟

۱. تنالگان ۲. گردآورنده کتاب
۳. نویسنده کتاب ۴. نام کشور. قوانین و احکام

۹- برای آثاری که به شکل کلاسوری منتشر می شوند در قسمت صفحه شمار چه چیزی نوشته می شود؟

۱. 1جلد کلاسوری ۲. 1ج. کلاسوری ۳. 1ج. [کلاسوری] ۴. 1ج. (کلاسوری)

۱۰- در مش، اگر قرار باشد نشان داده شود که توصیف گر از سال 1986 وارد سرعنوان شده ، توصیفگر چطور نوشته می شود؟

- ۱. (86) was see under
- ۲. (86) ... was see under
- ۳. [86] was see under
- ۴. 86 was see under

۱۱- در صورتی که اثر فاقد وضعیت ویرایش باشد برای اضافه کردن تاریخ نشر از کدام گزینه استفاده می شود؟

- ۱. سلیقه ای عمل می‌شود
- ۲. تاریخ اضافه نمی شود
- ۳. تاریخ آخرین چاپ
- ۴. تاریخ نخستین چاپ

۱۲- در صورتی که ارتباط عنوان و فرد یا افرادی که در شرح مسئولیت آمده اند روشن نباشد، چه باید کرد؟

- ۱. از خود کلمه ای برای شرح مسئولیت اضافه می کنیم
- ۲. باید کلمه یا عبارت مختصری در گروه به شرح مسئولیت اضافه کرد.
- ۳. اصلا لزومی ندارد چیزی اضافه کنیم
- ۴. باید کلمه یا عبارت مختصری در دو قلاب به شرح مسئولیت اضافه کرد.

۱۳- در برگه فهرست نویسی، پیش از دیگر اطلاعات مربوط به عنوان از کدام علامت استفاده می‌شود؟

- ۱. ویرگول
- ۲. دو نقطه
- ۳. کاما
- ۴. مساوی

۱۴- عمده ترین تفاوت اصطلاحنامه نما با اصفا در چیست؟

- ۱. در ساختار رده ای این دو
- ۲. در ساختار الفبایی این دو
- ۳. در روابط سلسله مراتبی اصطلاحات عام و خاص
- ۴. در نوع واژه های استفاده شده

۱۵- اولین بخش اصطلاحنامه اصفا کدام ساختار است؟

- ۱. ساختار الفبایی
- ۲. ساختار درختی
- ۳. ساختار سلسله مراتبی
- ۴. ساختار رده‌ای

۱۶- کدام بخش اصطلاح نامه ها در واقع امکان جستجوی تک تک کلمات موجود در توصیف‌گرها را فراهم می کند؟

- ۱. نمایه گردشی
- ۲. نمایه الفبایی
- ۳. نمایه درختی
- ۴. نمایه انگلیسی به فارسی

۱۷- در مش، کدام ارجاع، کتابدار را به سرعنوان هایی که با کلمه خاص آغاز می شود و از نظر زبانشناختی یا مفهومی با هم در ارتباط هستند، ارجاع می دهد؟

- ۱. Consider also
- ۲. X
- ۳. Sec
- ۴. Sec related

۱۸- علامت (بک) در اصطلاح نامه به چه معنی است؟

۱. به کار ببرید به عنوان ۲. به کار ببرید از ۳. به کار ببرید ۴. به کار ببرید بجای

۱۹- چه ابزاری به عنوان زبان نمایه سازی برای استفاده در ذخیره و بازیابی اطلاعات می باشد؟

۱. مش ۲. سرعنوان موضوعی ۳. واژه نامه ۴. اصطلاحنامه

۲۰- در بخش تحلیل برگه فهرست نویسی کدام یک از اطلاعات زیر می آید؟

۱. تعداد صفحات ۲. شناسه افزوده ۳. تکرار سرشناسه ۴. یادداشت

۲۱- در کدام قسمت کتاب برخی از واژه های مهم کتاب که دارای بار موضوعی است به ترتیب الفبایی می آید؟

۱. پیوست ۲. کتابنامه ۳. نمایه ۴. مندرجات

۲۲- علامت UF در اصطلاح نامه های لاتین معادل چه علامتی در اصطلاح نامه های فارسی است؟

۱. ا. خ ۲. ب. ج ۳. ی. د ۴. ب. ک

۲۳- کدام گزینه توسط کتابخانه ملی پزشکی آمریکا تدوین شده است؟

۱. اصفا ۲. اصطلاح نامه پزشکی ۳. سرعنوان موضوعی کنگره ۴. مش

۲۴- هدف از مستند موضوعی چیست؟

۱. ایجاد یکدستی و هماهنگی در به کار بردن زمان یکنواخت موضوع ها
۲. ایجاد یکدستی و هماهنگی در به کار بردن موضوعات فرعی
۳. ایجاد یکدستی و هماهنگی در به کار بردن شکل یکنواخت موضوع ها
۴. ایجاد یکدستی و هماهنگی در به کار بردن موضوعات مکانی

۲۵- در سرعنوان موضوعی کنگره کدام گزینه تقسیم فرعی شکلی محسوب می شود؟

۱. Germany—Middle ages, 1517 ۲. Chemistry—Dictionaries
۳. Founding—Health aspects ۴. Germany—History

پاسخ صحیح شماره سوال

1	الف
2	د
3	ب
4	الف
5	د
6	ب
7	د
8	الف
9	د
10	د
11	د
12	ب
13	ب
14	ج
15	د
16	الف
17	الف
18	ج
19	د
20	ب
21	ج
22	ب
23	د
24	ج
25	ب

۱- کالیماخوس کتابدار کدام کتابخانه بود؟

۱. آشور بانی پال ۲. پرگاموم ۳. اسکندریه ۴. نظامیه بغداد

۲- فهرست های میکروفرمی در واقع شکل تغییر یافته کدام نوع فهرست هستند؟

۱. فهرست برگه ای ۲. فهرست کتابی ۳. فهرست پیوسته ۴. فهرست برخط

۳- اولین قواعد مدون فهرست نویسی توسط چه کسی تدوین شد؟

۱. سر آنتونی پانیتسی ۲. چارلز جوت ۳. کاتر ۴. آبه روریه

۴- ISBD چیست؟

۱. انجمن کتابداران آمریکا ۲. قواعد کتابخانه کنگره
۳. قواعد فهرست نویسی انگلو امریکن ۴. استاندارد بین المللی توصیف کتاب شناختی

۵- کدام نوع قطع کتاب به شکل مربع با طول و عرض مساوی می باشد؟

۱. خشتی ۲. رقی ۳. بغلی ۴. رحلی

۶- عنوان و شماره فروست در چندمین سطح توصیف فهرست نویسی درج می شود؟

۱. سطح اول ۲. سطح دوم ۳. سطح سوم ۴. سطح چهارم

۷- در قواعد فهرست نویسی انگلو امریکن هشت ناحیه توصیف وجود دارد. کدام ناحیه در مورد کتاب بکار نمی رود؟

۱. وضعیت نشر و توزیع ۲. توصیف مادی و فیزیکی
۳. جزئیات ویژه مواد ۴. محل چاپ و چاپ کننده

۸- در فهرست نویسی محل قرار گرفتن وضعیت نشر بعد از کدام علامت است؟

۱. ویرگول ۲. مساوی ۳. ممیز ۴. نقطه تیره

۹- در ناحیه توصیف ظاهری در ابتدا کدام مورد مشخص می شود؟

۱. شماره صفحات ۲. تصاویر ۳. تعداد جلد ۴. ابعاد اثر

۱۰- اگر اثری تعدیل شده، روزآمد، تلخیص، تجدید نظر، تنظیم مجدد باشد، سرشناسه کتاب کدام مورد است؟

۱. گردآورنده ۲. سر عنوان اثر اصلی ۳. موضوع ۴. عنوان قرار دادی

۱۱- کدام مورد هیچ گاه سرشناسه قرار نمی گیرد؟

۱. شارح ۲. مفسر ۳. اقتباس کننده ۴. مترجم

۱۲- اسامی نویسندگان ایرانی بعد از اسلام تا اول قرن 14 هجری در فهرست نویسی بر اساس کدام مورد انتخاب می شود؟

۱. مشهورترین نام
۲. نام خانوادگی
۳. نام کوچک
۴. نام کوچک به همراه نام پدر

۱۳- در فهرست نویسی لاتین عبارت Sine Loco برای کدام مورد به کار می رود؟

۱. بی نا
۲. بی جا
۳. ناشر
۴. نمودار

۱۴- در کتابخانه های ایران کدام نوع فهرست نویسی برای منابع لاتین منتفی است؟

۱. فهرست نویسی همه آنها به خط و زبان فارسی
۲. فهرست همه آنها به زبان انگلیسی
۳. فهرست نویسی کتابهای هر زبان به زبان خودش
۴. فهرست نویسی کتاب های روسی به خط فارسی

۱۵- بین شماره فروست و عنوان فروست از چه علامتی استفاده می شود؟

۱. نقطه کاما
۲. کاما
۳. دونقطه
۴. خط تیره

۱۶- کدام گزینه مربوط به فهرست نویسی تحلیلی می باشد؟

۱. شماره رده بندی
۲. یادداشت ها
۳. شماره شابک
۴. ویرایش ها

۱۷- کدام گزینه جزو عوامل تعیین کننده تعداد سر عنوان موضوعی مورد نظر برای یک کتاب در کتابخانه نیست؟

۱. محتوای کتاب
۲. جامعه استفاده کننده
۳. علم فهرست نویس
۴. نوع کتابخانه

۱۸- در سر عنوان موضوعی عباراتی که در جای خود با حروف درشت تر و پر رنگ تر نوشته می شوند، نشانه کدام مورد است؟

۱. موضوع اعم تر هستند
۲. موضوع اخص تر هستند
۳. واژه یا عبارات پذیرفته شده نیستند
۴. واژه یا عبارات پذیرفته شده هستند

۱۹- ارجاع BT در سر عنوان موضوعی کتابخانه کنگره برای کدام مورد زیر به کار می رود؟

۱. اصطلاح مرتبط
۲. اصطلاح عام تر
۳. اصطلاح مترادف
۴. اصطلاح هم طراز

۲۰- انتخاب صریح ترین و اخص ترین اصطلاح در سر عنوان موضوعی نشان دهنده کدام اصل از اصول فهرست سرعنوان های موضوعی است؟

۱. ویژگی
۲. وحدت
۳. مسائل زبانی
۴. نیاز خواننده

۲۱- کدام گزینه معادل اصطلاح نامه است؟

۱. Thesaurus
۲. Mesh
۳. subject heading
۴. catalogs

نمبر سوال	ياسخ صحيح
1	ج
2	ب
3	الف
4	د
5	الف
6	ب
7	ج
8	د
9	الف
10	ب
11	د
12	الف
13	ب
14	ج
15	الف
16	الف
17	ج
18	د
19	ب
20	الف
21	الف

۱- در قسمت شرح پدید آور، بین پدید آورندگانی که دارای نقش متفاوتی هستند چه علامتی گذاشته می شود؟

۱. کاما ۲. دو نقطه ۳. نقطه کاما ۴. خط تیره

۲- در قسمت فهرست نویسی تحلیلی، کدام نقش، در فهرست برگه های لاتین نوشته نمی شود؟

۱. نویسنده ۲. ویراستار ۳. نویسنده همکار ۴. مترجم

۳- چه کسی در سال 1548، کتابشناسی مؤلف که همراه با یک نمایه موضوعی بود را منتشر کرد؟

۱. فردریک روستگارد ۲. چارلز امی کاتر ۳. آبه روزیه ۴. کنراد گسنر

۴- طبق نظر تیلور، نکته ای که در کل فرایند تحلیل موضوع نقش اساسی دارد کدام است؟

۱. تحلیل مفهومی ۲. تحلیل محتوایی ۳. تحلیل کاربردی ۴. تحلیل استنادی

۵- با استفاده از کدام فهرست، پیشینه کتابشناختی مدارک یک کتابخانه، با استفاده از نقاط دستیابی متفاوت، قابل بازیابی می باشد؟

۱. فهرست میکروفرمی ۲. فهرست پیوسته ۳. فهرست کتابی ۴. فهرست برگه ای

۶- کتابدار موزه بریتانیا چه نام داشت؟

۱. اسپالدینگ ۲. سر آنتونی پانیتسی ۳. چارلز جوت ۴. جان دیوری

۷- در گرد همایی کپنهاگ، کارگروهی بین المللی جهت استاندارد سازی فهرست نویسی توصیفی کدام منابع ایجاد شد؟

۱. کتابها ۲. موسیقی ۳. تک نگاشت ها ۴. تنالگان ها

۸- بزرگترین قطع کتاب در چه ابعادی می باشد؟

۱. 40 × 30 ۲. 65 × 70 ۳. 35 × 25 ۴. 50 × 40

۹- کدام صفحه، به لحاظ این که اطلاعات و جزئیات کامل کتاب را مشخص می کند، برای فهرست نویسی موضوعی راهنمای خوبی برای کتابدار خواهد بود؟

۱. فهرست مندرجات ۲. مقدمه ۳. صفحه عنوان ۴. پشت صفحه عنوان

۱۰- پس از هر موضوع و شناسه افزوده، کدام علامت می آید؟

۱. نقطه و خط تیره ۲. دو نقطه ۳. خط تیره ۴. نقطه

۱۱- هرگاه معادل عنوان، در صفحه عنوان کتاب به زبان دیگر هم ذکر شده باشد، آن را چه می نامند؟

۱. عنوان مشترک ۲. عنوان موازی ۳. عنوان برابر ۴. عنوان فرعی

۱۲- در صورتی که ارتباط عنوان و فرد یا افرادی که در شرح مسئولیت آمده اند روشن نباشد، کلمه یا عبارت مختصری در به شرح مسئولیت اضافه می شود؟

۱. پرانتز ۲. کروشه ۳. گیومه ۴. دوهلال

۱۳- اگر در صفحه عنوان اثری، عنوان اسامی شهرها به این شکل بیایند : (تورنتو، بوفالو، لندن ؛ کتابخانه فهرست کننده اثر در کانادا قرار دارد)، محل نشر کدام مورد خواهد بود؟

۱. کانادا ۲. تورنتو ۳. لندن ۴. همه موارد

۱۴- اگر نام ناشر نا مشخص باشد،

۱. از علامت اختصاری (بی نا) استفاده می گردد.
۲. از علامت اختصاری [بی نا] استفاده می گردد.
۳. از علامت اختصاری [بی جا] استفاده می گردد.
۴. از علامت اختصاری (بی جا) استفاده می گردد.

۱۵- در صورتیکه تعداد صفحات کتاب به شکل تقریبی آورده شود، کدام مورد صحیح است؟

۱. آن را در داخل پرانتز می گذاریم .
۲. بدون آنکه از کروشه استفاده شود می نویسیم.
۳. آن را در کروشه قرار می دهیم.
۴. عبارت شماره گذاری تقریبی را می نویسیم.

۱۶- اگر پهنای جلد، کمتر از نصف عطف یا بیش از نصف آن باشد، همیشه پهنای بعد از عطف نوشته شده و مابین آن دو از کدام علامت استفاده می شود؟

۱. بعلاوه
۲. خط تیره
۳. ضربدر
۴. دونقطه

۱۷- شرح مسئولیت مربوط به فروست، با چه علامتی جدا می شود؟

۱. سمیکلون
۲. نقطه
۳. ممیز
۴. دونقطه

۱۸- شناسه های افزوده پس از کدام مورد می آیند؟

۱. پدیدآورندگان
۲. موضوعات
۳. عنوان
۴. تنالگان

۱۹- اگر مسئولیت اصلی تهیه اثر به بیش از سه شخص نسبت داده شده باشد، اثر زیر کدام سرشناسه فهرستنویسی می گردد؟

۱. عنوان
۲. نویسنده اول
۳. موضوع
۴. مترجم

۲۰- اگر گردآورنده، آثار مربوط به یک نویسنده را گردآوری کرده باشد، در این صورت سرشناسه کدام است؟

۱. گردآورنده
۲. اولین عنوان
۳. نویسنده اصلی
۴. ویراستار

۲۱- مترجم، هیچ گاه سرشناسه قرار نمی گیرد مگر اینکه باشد.

۱. مصحح
۲. ویراستار
۳. ناشر
۴. گردآورنده

۲۲- کتابی با عنوان «قوانین و مقررات ویژه زنان در جمهوری اسلامی ایران» چگونه تنالگان می گیرد؟

۱. ایران : قوانین و احکام
۲. ایران: زنان (قوانین)
۳. زنان: قوانین و احکام
۴. ایران. قوانین و احکام

۲۳- کتابی با عنوان «فهرست جامع کتابخانه ملی ایران»، زیر کدام سرشناسه فهرست نویسی می گردد؟

۱. نویسنده کتاب
۲. کتابخانه ها: کتابخانه ملی ایران
۳. کتابخانه ملی ایران
۴. ایران. کتابخانه ملی ایران

۲۴- کدام مورد صحیح نمی باشد؟

۱. گرگوری اول، پاپ
۲. شهناز پهلوی، 1319-
۳. عباس بن علی (ع)، - 61ق.
۴. ملکه انگلستان، الیزابت دوم، 1926-

۲۵- در مواقعی کتاب ویرایش می شود در این صورت در جلوی تاریخ نشر در کتاب از کدام اصطلاح استفاده می شود؟

۱. Sine Loco
۲. Reprint
۳. Sine Nomine
۴. Edition

شماره سوال	پاسخ صحیح
۱	ج
۲	ج
۳	د
۴	الف
۵	ب
۶	ب
۷	ج
۸	الف
۹	الف
۱۰	د
۱۱	ب
۱۲	ب
۱۳	ب
۱۴	ب
۱۵	ب
۱۶	ج
۱۷	ج
۱۸	ج
۱۹	الف
۲۰	ج
۲۱	د
۲۲	د
۲۳	ج
۲۴	د
۲۵	د

۱- اصلی ترین صفحه مربوط به مشخصات یک کتاب کدام گزینه می باشد؟

۱. روی جلد ۲. نیم عنوان ۳. عنوان ۴. فهرست مندرجات

۲- اگر کتابی دارای ویراستار باشد نام ویراستار با کدام نشانه از ناحیه ویرایش جدا می شود؟

۱. اسلش (/) ۲. کاما ۳. کاما ویرگول ۴. نقطه خط تیره

۳- اگر اثری فاقد عنوان مشترک باشد و یکی از عناوین عمده تر از سایر عنوان ها باشد عنوان انتخابی کدام گزینه می باشد؟

۱. عنوان عمده تر به منزله عنوان اثر به حساب آورده می شود ۲. هر کدام از عناوین را می توان عنوان اثر محسوب کرد

۲. عنوان مهم تر به تشخیص کتابدار عنوان اثر محسوب می ۴. عنوان نویسنده مشهورتر عنوان اثر محسوب می شود

۴- اگر کتابنامه یک اثر با شماره صفحات 217-220 مشخص شده باشد در برگه فهرست نویسی کتابنامه به چه صورت قید می گردد؟

۱. کتابنامه ۲. کتابنامه در صفحات 217-220

۳. کتابنامه : ص. 217-220 ۴. کتابنامه: صفحات 217-220

۵- چنانچه اثری تعدیل شده ، روز آمد ، تلخیص، تجدید نظر ، تنظیم مجدد باشد، زیر چه سرعنوانی برده می شود ؟

۱. سرعنوان اثر تلخیص شده ۲. عنوان کتاب

۳. سرعنوان اثر اصلی ۴. تنظیم کننده اثر

۶- سرشناسه اثری با عنوان " شرحی بر نهج البلاغه " توسط حسن آملی که در آن نام کتاب نهج البلاغه کاملاً از حالت خود خارج شده باشد و مطالب آن بیشتر شرح باشد کدام گزینه است؟

۱. آملی، حسن ۲. شرحی بر نهج البلاغه

۳. سید رضی ۴. علی بن ابی طالب ، امام اول

۷- آثار ترجمه زیر چه سرعنوانی وارد می شوند؟

۱. مترجم اثر ۲. عنوان اثر ۳. نویسنده اصلی اثر ۴. گردآورنده اثر

۸- در کتابهای لاتین معمولاً نام ناشر در جلوی چه علامتی نوشته می شود؟

۱. @ ۲. © ۳. ® ۴. c

۹- برای نشان دادن تجدید چاپ در کتابهای لاتین از کدام اصطلاح استفاده می شود؟

۱. Printed by ۲. Sin loco ۳. Reprint ۴. Edition

۱۰- کدام یک نشان دهنده عنوان برابر می باشد؟

۱. دو نقطه ۲. یا ۳. ، یا، ۴. مساوی

۱۱- موسس دفتر کنترل کتابشناختی جهانی کدام یک از نهاد های زیر می باشد؟

۱. یونسکو ۲. یونیسف ۳. ایفلا ۴. کتابخانه کنگره آمریکا

۱۲- معمولا نویسنده در کدام یک از بخشهای کتاب، بحث اصلی کتاب را مورد بررسی اجمالی قرار می دهد؟

۱. صحه عنوان ۲. مقدمه ۳. پیشگفتار ۴. متن اصلی کتاب

۱۳- چنانچه اثری به عنوان مجموعه ای باشد که زیر نظر ویراستار تهیه شده و دارای عنوان مشترک نباشد سرشناسه کدام است؟

۱. نویسنده اول ۲. عنوان ۳. ویراستار ۴. گردآورنده

۱۴- پیشنهاد طرح فهرست نویسی متمرکز و تعاونی با استفاده از یک فهرستگان را چه کسی اراپه کرده است؟

۱. پانیتسی ۲. جوت ۳. ابه روزیه ۴. کاتر

۱۵- در کنفرانس بین المللی پاریس در سال 1961 دامنه اصول تعیین شده محدود به..... می شد.

۱. انتخاب شناسه و شکل سرعنوان ها ۲. انتخاب شناسه
۳. قواعد سوح توصیف و نقاط بازیابی ۴. تعیین موضوعات و ارایه فروست

۱۶- آمدن موضوعات از کل به جزء و ارتباط منطقی میان آنها از مزایای کدام فهرست می باشد؟

۱. واژه نامه ای ۲. تفکیکی ۳. رده ای ۴. همه موارد

۱۷- ویرایش اول " فهرست مستند اسامی موسسات و سازمان های دولتی ایران " اولین بار توسط چه کسی تهیه شد؟

۱. شیرین تعاونی ۲. مهوش بهنام
۳. کتابخانه ملی ایران ۴. پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران

۱۸- در سرعنوان های موضوعی پزشکی (مش) ارجاع consider also به چه منظور به کار می رود؟

۱. به سر عنوان های خاصی راهنمایی می کند
۲. برای یانکه فهرست نویس برای جاییابی مفاهیم امکان بیشتری در اختیار داشته باشد
۳. به سر عنواها یی که با کلمه خاص شروع می شوند راهنمایی می کند
۴. برای نشان دادن سرعنوان های مرتبط به کار می رود

۱۹- معادل واژه اصطلاحنامه در انگلیسی کدام است؟

۱. تزاروس
۲. بیبلیو گرافی
۳. اینسایکلوپدیا
۴. ساجکت هدینگ

۲۰- در سرعنوان های موضوعی فارسی علامت ستاره در مقابل سرعنوان ها به چه معنا است؟

۱. نشان دادن موضوعاتی که در سرعنوان های کنگره معادل دارند
۲. نشان دادن موضوعاتی که در سرعنوان های کنگره معادل ندارند
۳. به معنی استفاده اختیاری کتابداران در موارد لزوم است
۴. به معنی این است که کتابخانه کنگره از آن سرعنوان ها استفاده نمی کند

۲۱- اهمیت اخص بودن موضوعات مربوط به کدام یک از اصول و ساختارهای سرعنوان های موضوعی فارسی است؟

۱. وحدت
۲. مسایل زبانی
۳. نیاز خواننده
۴. ویژگی

۲۲- کدام یک از علامت های زیر در سرعنوان های موضوعی کنگره به معنی سرعنوان هایی هستند که پذیرفته شده نیستند؟

۱. UF
۲. BT
۳. NT
۴. RT

۲۳- در نظام سرعنوان های موضوعی کتابخانه کنگره سرعنوان هایی که در مقابل آنها نشانه BT قرار گرفته نسبت به سرعنوان مافوق خود.....

۱. متفاوت هستند
۲. اعم و کلی تر هستند
۳. مترادف هستند
۴. مرتبط هستند

۲۴- واژه bibliogtaphy در سرعنوان chemistry- bibliography کدام نوع تقسیم فرعی است؟

۱. شکلی
۲. موضوعی
۳. دوره ای
۴. جغرافیای

۲۵- کتاب "قواعد فهرست واژه نامه ای" اثر کیست؟

۱. پانیتسی
۲. کاتر
۳. رانگاناتان
۴. دیویی

نمبر سوال	جواب صحيح
١	ج
٢	الف
٣	الف
٤	ج
٥	ج
٦	الف
٧	ج
٨	ج
٩	ج
١٠	ج
١١	ج
١٢	ب
١٣	ب
١٤	ب
١٥	الف
١٦	ج
١٧	ب
١٨	ج
١٩	الف
٢٠	ب
٢١	د
٢٢	الف
٢٣	ب
٢٤	الف
٢٥	ب

۱- قدیمی ترین فهرست های کتابخانه ای، به شکلی تهیه می شدند؟

۱. کتابی ۲. پیوسته ۳. برگه ای ۴. میکروفرمی

۲- در کدام شیوه ی تنظیم فهرست ، فهرست ها با نقاط بازیابی متفاوت یک جا و پشت سر هم، مرتب می گردند؟

۱. فهرست تفکیکی ۲. فهرست فرهنگی ۳. فهرست رده ای ۴. فهرست طبقه ای

۳- توسط چه کسی، قدیمی ترین فهرست کتابی، تدوین گردید؟

۱. ارسطو ۲. فارابی ۳. کالیماخوس ۴. آشوربانیپال

۴- هدف کدام طرح، این بود که یک منبع تنها یک بار فهرست شده و دسترسی جهانی به کل آثار منتشر شده در تمامی کشورها، انجام شود؟

۱. قواعد فهرست نویسی انگلو-آمریکن ۲. قواعد انجمن کتابداران آمریکا

۳. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی ۴. کنترل کتابشناختی جهانی

۵- توسط چه کسی، "قواعد فهرست فرهنگی چاپی"، تدوین گردید؟

۱. کاتر ۲. جوت ۳. روزیه ۴. دیوری

۶- فهرست نویسی نوین، از چه دوره ای آغاز گردید؟

۱. قرن 16 میلادی ۲. قرن 15 میلادی ۳. قرن 14 میلادی ۴. قرن 13 میلادی

۷- کدام گزینه، بزرگترین قطع کتاب می باشد؟

۱. وزیری ۲. رقعی ۳. سلطانی ۴. خشتی

۸- کدام گزینه، اصلی ترین صفحه، مربوط به مشخصات یک کتاب می باشد؟

۱. صفحه نیم عنوان ۲. صفحه حقوق ۳. پشت صفحه عنوان ۴. صفحه عنوان

۹- کدام گزینه، منبع اخذ اطلاعات مربوط به شرح پدیدآور یک اثر در دست فهرست نویسی، است؟

۱. صفحه عنوان اثر در دست فهرست نویسی ۲. صفحه های مقدماتی اثر در دست فهرست نویسی

۳. کل اثر در دست فهرست نویسی ۴. صفحه های انتهایی اثر در دست فهرست نویسی

۱۰- بعد از کدام علامت، شرح مسئولیت ویرایش اثر، به دنبال شرح ویرایش آورده می شود؟

۱. علامت نقطه ۲. علامت ممیز ۳. علامت پرانتز ۴. علامت کاما

۱۱- کدام گزینه، سرشناسه اثری با عنوان روانپزشکی بالینی، که نویسندگان آن، ابراهیمی، احمدزاده، آرمان و اسدالهی می باشند و از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی اصفهان است، می باشد؟

۱. نویسنده اول ۲. نویسنده دوم ۳. عنوان کتاب ۴. ناشر کتاب

۱۲- سرشناسه اثری با عنوان قوانین و مقررات ویژه زنان در جمهوری اسلامی ایران، گردآوری و تدوین طیبه آرتیدار، تهیه و تنظیم مرکز امور مشارکت زنان ریاست جمهوری، چیست؟

۱. گردآورنده ۲. تهیه کننده ۳. عنوان ۴. ایران. قوانین و احکام

۱۳- اگر عهدنامه ای بین کشور ایران و افغانستان از یک طرف و دولت فرانسه از طرف دیگر باشد، سرشناسه، کدام گزینه خواهد بود؟

۱. افغانستان. عهدنامه ها ۲. ایران. عهدنامه ها
۳. فرانسه. سفارتخانه افغانستان ۴. افغانستان. سفارتخانه فرانسه

۱۴- کدام سازمان، اسامی مستند مشاهیر، را تدوین کرده است؟

۱. جهاد دانشگاهی ۲. کتابخانه ملی
۳. مرکز مدارک و اطلاعات علمی ۴. مرکز تحقیقات رایانه ای علوم اسلامی

۱۵- کدام گزینه، نام شخصی همراه با لقب توصیفی است؟

۱. آقابزرگ تهرانی، محمدحسن ۲. اردشیر بابکان
۳. ایوان مخوف، تزار روسیه ۴. آذر کیوان

۱۶- کدام گزینه در مورد اسم مستند همسران شاهان، امرا و حکام غیر ایرانی، صحیح است؟

۱. نام کوچک+ نام دودمان+ کلمه ملکه+ کلمه همسر+ نام همسر+ تاریخ تولد- تاریخ وفات
۲. نام کوچک+ نام دودمان+ کلمه ملکه+ کلمه دختر+ نام پدر+ تاریخ تولد- تاریخ وفات
۳. نام کوچک+ کلمه پرنس یا پرنسس+ کلمه دختر+ نام پدر+ نام ملت تحت حکومت+ تاریخ تولد- تاریخ وفات
۴. نام کوچک+ کلمه پرنس یا پرنسس+ کلمه همسر+ نام همسر+ نام ملت تحت حکومت+ تاریخ تولد- تاریخ وفات

۱۷- کدام گزینه معادل انگلیسی واژه "جدول" در فهرست نویسی لاتین می باشد؟

۱. Table ۲. Chart ۳. Maps ۴. Ports

۱۸- کدام اصطلاح در فهرست کتاب لاتین، تجدید چاپ را نمایش می دهد؟

۱. Compile ۲. Reprint ۳. Edite ۴. print

۱۹- کدام اصطلاح ، وجود نمایه در بخش یادداشت یک فهرست لاتین را ، نمایش می دهد؟

۱. references ۲. biography ۳. index ۴. bibliography

۲۰- کدام سرنام، در فهرست منابع لاتین، معادل شابک می باشد؟

۱. CIP ۲. ISBN ۳. LTD ۴. ISSN

۲۱- اصطلاح Cover Title معادل کدام گزینه در فهرست لاتین می باشد؟

۱. عنوان روی جلد ۲. عنوان دیگر ۳. عنوان عطف ۴. عنوان چاپ دیگر

۲۲- در فهرست نویسی منابع لاتین، مشخصات فروست در داخل کدام علامت نگارشی، قرار می گیرد؟

۱. قلاب ۲. گیومه ۳. پرانتز ۴. ممیز

۲۳- تاریخ آغاز فهرست نویسی منظم و مدون موضوعی را به چه کسی نسبت می دهند؟

۱. روستگارد ۲. کتز ۳. پانیزی ۴. گسنر

۲۴- کدام گزینه تعریف صحیح فهرست برگه ی موضوعی است؟

۱. فهرست برگه ای است که اولین جزء آن، موضوع است.
۲. فهرست برگه ای است که اولین جزء آن، سرشناسه است.
۳. فهرست برگه ای است که اولین جزء آن، نام مسئول حقوقی اثر است.
۴. فهرست برگه ای است که اولین جزء آن، عنوان است.

۲۵- از دیدگاه فتاحی و طاهری، کدام گزینه اولین مرحله از فهرست نویسی موضوعی می باشد؟

۱. تشخیص محتوا و تعیین موضوع
۲. تحلیل اثر از نظر محتوا
۳. انتخاب واژه ها یا عبارات علمی و کاربردی که با سرعنوان موضوعی مطابقت داشته باشد.
۴. انتخاب واژه ها یا عبارات، از سرعنوان موضوعی، که محتوا و موضوع اثر را نشان دهد.

نمبر رد سواب	ياسخ صحيح
١	الف
٢	ب
٣	ج
٤	د
٥	الف
٦	ب
٧	ج
٨	د
٩	الف
١٠	ب
١١	ج
١٢	د
١٣	الف
١٤	ب
١٥	ج
١٦	د
١٧	الف
١٨	ب
١٩	ج
٢٠	ب
٢١	الف
٢٢	ج
٢٣	د
٢٤	الف
٢٥	ب

۱- تشخیص و به کارگیری اطلاعات کتابشناختی منبع و تعیین نقاط دسترسی جزو کدام مرحله فهرست نویسی است؟

۱. فهرست نویسی توصیفی
۲. فهرست نویسی تحلیلی
۳. مستندسازی
۴. رده بندی

۲- از مزایای این نوع فهرست ، بازیابی کلیه اطلاعات از روی فهرست اصلی و همچنین مقرون به صرفه بودن آن است

۱. فهرست پیوسته
۲. فهرست فرهنگی
۳. فهرست واژه ای
۴. فهرست موضوعی

۳- انتشار کتابشناسی مولف همراه با یک نمایه موضوعی توسط کدام یک از افراد زیر انجام گردید ؟

۱. سر انتونی پانیتسی
۲. چارلز جوت
۳. چارلز امی کاتر
۴. کنراد گسندر

۴- آی.اس.بی.دی. (جی) مربوط به کدام استاندارد است؟

۱. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی برای آثار تک نگاشتی
۲. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی برای پیاپیها
۳. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی برای آثار عمومی
۴. استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی برای منابع دیداری - شنیداری

۵- هرگونه مواد آموزشی و غیرآموزشی که حامل اطلاعات باشد ولی در تعریف کتاب نگنجد، در دسته چه منابعی قرار می گیرد؟

۱. منابع کتابی
۲. منابع غیرکتابی
۳. منابع دیداری - شنیداری
۴. منابع الکترونیک

۶- عنوان مشترک یک رشته آثار که از سوی ناشر یا انجمن یا سازمانی بر حسب موضوع یا شکل یا مولف منتشر می شود چه نام دارد؟

۱. نیم عنوان
۲. عنوان عطف
۳. عنوان مجموعه
۴. عنوان صحاف

۷- در مش این ارجاع ، برای اینکه فهرست نویس امکانات بیشتری برای جایابی مفاهیم در اختیار داشته باشد وی را به سرعنوان هایی که از نظر زبانشناختی و یا مفهومی با هم در ارتباط هستند راهنمایی می کند

۱. Considre also
۲. See also
۳. Sec
۴. See related

۸- اطلاعاتی که فهرست نویس خود در توصیف اضافه می کند، باید در داخل کدام علامت قرار گیرد؟

۱. کروشه
۲. دو هلال
۳. گیومه
۴. بعد از ممیز

۹- بخش پیشنهادی اخذ اطلاعات عنوان و شرح پدیدآور اثر، کدام گزینه است؟

۱. هر منبعی
۲. کل اثر
۳. صفحه های مقدماتی
۴. صفحه عنوان

۱۰- عنوان کامل طولانی در چه صورتی خلاصه نویسی می شود؟

۱. به اطلاعات اساسی آن زبانی وارد نشود
۲. عنوان کامل طولانی قابل خلاصه شدن نیست
۳. به شرطی که در ناحیه یادداشت ها عنوان کامل ذکر شود
۴. به شرطی که در ناحیه شناسه های افزوده، عنوان کامل ذکر شود

۱۱- اگر شرح مسئولیت از محل دیگری به جز منبع اصلی اخذ شده باشد، به چه نحوی ثبت می شود؟

۱. باید در دو هلال قرار گیرد
۲. باید در گیومه قرار گیرد
۳. باید در کروشه قرار گیرد
۴. باید پررنگ تر نوشته شود

۱۲- این رابطه هنگامی برقرار می شود که بخواهیم از یک اصطلاح پذیرفته نشده به اصطلاح برگزیده شده ارجاع دهیم و بیشتر بین اصطلاحات مترادف و شبه مترادف برقرار می شود

۱. رابطه سلسله مراتبی
۲. رابطه ترجیحی
۳. رابطه وابستگی
۴. رابطه همبستگی

۱۳- در ناحیه توصیف ظاهری در ابتدا کدام ویژگی اثر مشخص می شود؟

۱. شماره صفحات
۲. ابعاد
۳. تصاویر
۴. مواد همراه

۱۴- برای ثبت شماره فروست، کدام نمونه صحیح است؟

۱. مرکز نشر دانشگاهی؛ 423
۲. (مرکز نشر دانشگاهی؛ 423)
۳. [مرکز نشر دانشگاهی؛ 423]
۴. {مرکز نشر دانشگاهی؛ 423}

۱۵- در سرعنوانهای موضوعی کنگره ، این ارجاعات ، سرعنوانهای پذیرفته شده ای هستند که نسبت به سرعنوان های مافوق کلی تر هستند و در محل الفبایی خود به صورت پررنگ آمده اند ؟

۱. NT
۲. RT
۳. BT
۴. UF

۱۶- نحوه نوشتن و شکل نقاط بازیابی بر چه اساسی است ؟

۱. فهرست مستند کتابخانه و فهرست موضوعی
۲. فهرست مستند مشاهیر و فهرست مستند کتابخانه
۳. فهرست مستند مشاهیر و فهرست مستند سازمان ها
۴. فهرست مستند مشاهیر و فهرست مستند موضوعی

۱۷- اگر مسئولیت اصلی تهیه اثر به بیش از سه شخصیت نسبت داده شده باشد، سرشناسه به چه نحوی ثبت می شود؟

۱. پدیدآور اول به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۲. همه پدیدآورانندگان به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۳. سه پدیدآور اول به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۴. اثر زیر سرشناسه عنوان فهرست نویسی می گردد

۱۸- در حالتی که اثر دارای عنوان مشترک نباشد، سرشناسه به چه نحوی نوشته می شود؟

۱. اولین عنوان ذکر شده در اثر به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۲. گردآورنده اول به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۳. ویراستار اول به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد
۴. مترجم اول به عنوان سرشناسه انتخاب می گردد

۱۹- اگر تصویرهای یک یا چند اثر یک نویسنده توسط هنرمندی به تصویر در آمده و جداگانه منتشر گردد، سرشناسه به چه نحوی نوشته می شود؟

۱. زیر سرشناسه نام نویسنده
۲. زیر سرشناسه نام هنرمند
۳. زیر سرشناسه عنوان
۴. زیر سرشناسه نام ویراستار

۲۰- سرشناسه کتابی با عنوان شرح گلشن راز شیخ محمود شبستری به قلم محمد سبزواری و ویراستاری علی نعیمی کدام گزینه است؟

۱. شبستری، محمود
۲. سبزواری، محمد
۳. نعیمی، علی
۴. گلشن راز

۲۱- این نمایه که بر اساس نظام نمایه سازی درون بافتی است تمام توصیف گرهای پذیرفته شده و ارجاعی در آن با نظم الفبایی تنظیم شده است ؟

۱. نمایه الفبایی
۲. نمایه درختی
۳. نمایه سلسله مراتبی
۴. نمایه گردشی

۲۲- اگر اثری حاصل کار پدیدآوری شخصی یا سازمانی ناشناس و بی نام باشد، سرشناسه چگونه نوشته می شود؟

۱. اثر زیر سرشناسه گردآورنده فهرست نویسی می شود
۲. اثر زیر سرشناسه مترجم فهرست نویسی می شود
۳. اثر زیر سرشناسه ویراستار فهرست نویسی می شود
۴. اثر زیر سرشناسه عنوان فهرست نویسی می شود

۲۳- سرشناسه اثری با عنوان "قوانین و مقررات ویژه زنان در جمهوری اسلامی ایران" و تهیه و تنظیم مرکز امور مشارکت زنان ریاست جمهوری کدام گزینه است؟

۱. ریاست جمهوری، مرکز امور مشارکت زنان
۲. ایران. قوانین و احکام
۳. مرکز امور مشارکت زنان ریاست جمهوری
۴. ایران. قوانین و احکام. ریاست جمهوری

نمبر سوال	ياسخ صحيح
١	الف
٢	الف
٣	د
٤	ج
٥	ب
٦	ج
٧	الف
٨	الف
٩	د
١٠	الف
١١	ج
١٢	ب
١٣	الف
١٤	ب
١٥	ج
١٦	ج
١٧	د
١٨	الف
١٩	ب
٢٠	ب
٢١	د
٢٢	د
٢٣	ب

۱- کدام روش فهرست نویسی منابع لاتین تاکنون در هیچ یک از کتابخانه های ایران به کار نرفته است؟

۱. فهرست نویسی فقط تعدادی آثار به خط و زبان فارسی
۲. فهرست نویسی کتاب های هر زبان به زبان خودش
۳. فهرست نویسی همه آنها به زبان انگلیسی
۴. فهرست نویسی همه آنها به خط و زبان فارسی

۲- فهرست های برگه ای برای اولین بار در چه قرنیه ارائه شد؟

۱. قرن بیستم
۲. نیمه دوم قرن نوزدهم
۳. قرن هیجدهم
۴. قرن هفدهم

۳- ویژگی کدام نوع فهرست در این است که موضوعات از کل به جزء یا از اعم به اخص ردیف می شود و ارتباط منطقی موضوعات برای کاربر مشخص می گردد؟

۱. فهرست تفکیکی
۲. فهرست واژه نامه ای
۳. فهرست رده ای
۴. فهرست فرهنگی

۴- اولین فهرست چاپی موزه بریتانیا در چه سالی تهیه شد؟

۱. 1743
۲. 1878
۳. 1787
۴. 1700

۵- کدام قواعد فهرست نویسی جامع ترین و نظام یافته ترین قواعد زمان خود در زمینه فهرست نویسی توصیفی ، تحلیلی و برگه آراییه بوده است؟

۱. قواعد واتیکان
۲. قواعد کتابخانه کنگره
۳. قواعد کاتر
۴. قواعد مشترک انجمن کتابداران آمریکا و انگلستان

۶- دفتر کنترل کتاب شناختی جهانی به سرپرستی دوروتی آندرسون در سال 1974 توسط کدام موسسه تأسیس شد؟

۱. ایفلا
۲. یونسکو
۳. کتابخانه کنگره
۴. انجمن کتابداران انگلیس و آمریکا

۷- کدام مورد بزرگ ترین قطع کتاب در ایران است؟

۱. بازوبندی
۲. نیم ربعی
۳. وزیری
۴. سلطانی

۸- کدام مورد ، عنوان مشترک یک رشته آثاری است که از سوی ناشر یا انجمن یا سازمانی بر حسب موضوع یا شکل یا مؤلف منتشر می شود؟

۱. عنوان عطف
۲. نیم عنوان
۳. عنوان فروست
۴. عنوان صحاف

۹- قابلیت انعطاف بودن از ویژگی های کدام نوع فهرستنویسی است؟

۱. ماشینی
۲. موضوعی
۳. برگه ای
۴. براساس نام پدید آورنده

۱۰- در برگه فهرستنویسی کدام مورد به استثناء ناحیه هایی که از سرسطر شروع می شوند پیش از هرناحیه جدید می آید ؟

۱. دوهلال ۲. نقطه و خط تیره ۳. ممیز ۴. نقطه

۱۱- در کتابخانه های تخصصی و یا کتابخانه های پژوهشی در برگه فهرستنویسی باید سرعنوان های موضوعی انتخاب شده برای آثار خاص تر و تعداد آنها نیز حتی الامکان بیش از چه تعداد باشد ؟

۱. یکی ۲. دو ۳. سه ۴. چهار

۱۲- هرگاه معادل عنوان در صفحه عنوان کتاب به زبان دیگر هم ذکر شده باشد آن عنوان را چه می نامند؟

۱. نیم عنوان ۲. عنوان کامل ۳. عنوان موازی ۴. عنوان برابر

۱۳- زبانی که برای مقاصد اطلاعاتی ، اصول وقواعد آن پیش از کاربرد وضع شده باشد، چه نام دارد؟

۱. زبان مستند ۲. زبان نیمه طبیعی ۳. زبان مصنوعی ۴. زبان طبیعی

۱۴- کدام نوع از سرعنوان ها به عنوان سرعنوان های الگو نه تنها در امریکا بلکه در بیشتر کشورهای انگلیسی زبان رواج پیدا کرده است؟

۱. سرعنوان های موضوعی پزشکی ۲. سرعنوان های موضوعی سیرز
۳. سرعنوان های موضوعی کنگره ۴. سرعنوان های موضوعی فارسی

۱۵- در برگه فهرستنویسی ، بین عنوان فروست و فروست فرعی از چه علامتی استفاده می شود؟

۱. نقطه ۲. نقطه کاما ۳. نقطه خط ۴. کاما

۱۶- تعداد کدام نوع سرعنوان ها در سرعنوان های موضوعی کنگره ، چون زبان این نوع سرعنوان ها ، زبان طبیعی نیست کمترین شکل های دیگر است ؟

۱. مقلوب ۲. ساده ۳. دوواژه ای با اسم وصفی
۴. همراه با واژه توضیحگر

۱۷- در برگه فهرستنویسی اولین و معروف ترین مشخصه کتاب که از طریق آن کتاب قابل بازیابی می باشد کدام است؟

۱. عنوان برابر ۲. فروست ۳. سرشناسه ۴. عنوان کامل

۱۸- کدام مورد ، یکی از قدیمی ترین سرعنوان های موضوعی است که در حوزه پزشکی تدوین شده است؟

۱. مدلارز ۲. سرعنوان موضوعی سیرز
۳. سرعنوان موضوعی پزشکی آمریکا ۴. سرعنوان موضوعی کنگره

۱۹- در صورتی که اثری ویرایشی بازنگری شده و بسط یافته باشد و نام پدید آور اصلی در شرح پدیدآور یا عنوان اثر به همراه نام ویراستار یا تلخیص کننده آمده باشد، اثر زیر نام چه کسی فهرست نویسی می شود؟

- ۱. نام مترجم
- ۲. نام تلخیص کننده
- ۳. نام پدیدآورنده اصلی
- ۴. نام ویراستار

۲۰- اولین اثری که با عنوان اصطلاحنامه تدوین شد و در سال 1825 به چاپ رسید کدام مورد بود؟

- ۱. اصطلاحنامه روژه
- ۲. اصطلاحنامه مهندسی شیمی
- ۳. اصطلاحنامه یونسکو
- ۴. اصطلاحنامه فرهنگ

۲۱- ارجاع (ا.ع) در اصطلاحنامه به چه معنی اشاره دارد؟

- ۱. اصطلاح عمومی
- ۲. اصطلاح وابسته
- ۳. اصطلاح اعم
- ۴. اصطلاح اخص

۲۲- در یک اصطلاحنامه برای نمایش دادن کلیه اصطلاحاتی که مدخل قرار گرفته است ، از کدام نوع نمایه استفاده می شود؟

- ۱. نمایه موضوعی
- ۲. نمایه گردشی
- ۳. نمایه سلسله مراتبی
- ۴. ساختاررده ای

۲۳- نظام فهرست سرعنوان های موضوعی و نظام اصطلاح نامه به ترتیب چگونه است؟

- ۱. پیش همارا- پس همارا
- ۲. پس همارا- پس همارا
- ۳. پیش همارا- پیش همارا
- ۴. پس همارا- پیش همارا

۲۴- اولین بخش اصطلاحنامه اصفا شامل کدام نمایه یا ساختار است؟

- ۱. گردشی
- ۲. سلسله مراتبی
- ۳. الفبایی
- ۴. رده ای

۲۵- مفصل ترین و کاربردی ترین بخش اصطلاحنامه اصفا کدام مورد است؟

- ۱. نمایه گردشی
- ۲. نمایه سلسله مراتبی
- ۳. نمایه الفبایی
- ۴. ساختاررده ای

نمبر سوال	جواب صحیح
۱	ب
۲	ب
۳	ج
۴	ج
۵	الف
۶	الف
۷	د
۸	ج
۹	ج
۱۰	ب
۱۱	الف
۱۲	ج
۱۳	ج
۱۴	ج
۱۵	الف
۱۶	الف
۱۷	ج
۱۸	ج
۱۹	ج
۲۰	الف
۲۱	ج
۲۲	ب
۲۳	الف
۲۴	د
۲۵	ج

۱- وجه تمایز فهرست کتابخانه‌ای با کتاب‌شناسی در چیست؟

۱. منابع در یک فهرست کتابخانه‌ای به ترتیب حروف الفبای عنوان تنظیم شده‌اند اما در یک کتاب‌شناسی اینطور نیست
۲. در یک کتاب‌شناسی، اطلاعات به ترتیب حروف الفبای موضوع است اما در یک فهرست کتابخانه‌ای اینطور نیست
۳. فهرست کتابخانه‌ای، فهرستی از منابع است درحالی‌که محل نگهداری کتاب در کتاب‌شناسی مشخص می‌شود
۴. فهرست کتابخانه‌ای، فهرستی از منابع یک کتابخانه است درحالی‌که در کتاب‌شناسی محل نگهداری کتاب مطرح نیست

۲- مزیت اصلی فهرست‌های میکروفرم در چیست؟

۱. نوع قفسه‌بندی راحت‌تر آنها
۲. عدم امکان حمل آنها و برقرار امنیت آنها
۳. اقتصادی بودن آنها از لحاظ تکثیر
۴. قابلیت دسترسی راحت‌تر آنها

۳- عنوانی که در صفحه پیش از یک صفحه عنوان نوشته می‌شود، چه می‌گویند؟

۱. عنوان فروست
۲. عنوان مجموعه
۳. نیم عنوان
۴. عنوان ناشر

۴- کدام گزینه زیر جزو اطلاعاتی است که در نخستین سطح توصیف در برگه فهرست‌نویسی نوشته می‌شود؟

۱. اندازه
۲. شرح ویرایش
۳. شرح مسئولیت ویرایش
۴. عنوان فروست

۵- عبارت "سلامی دیگر، یا، درود" عنوان یک کتاب می‌باشد، این کتاب دارای چه نوع عنوانی است؟

۱. عنوان موازی
۲. عنوان فرعی
۳. عنوان ساده
۴. عنوان برابر

۶- در سرعنوان موضوعی فارسی علامت ستاره × در چه مواردی بکار گرفته شده است؟

۱. موضوع‌هایی که معادل آنها در سرعنوان موضوعی کنگره موجود نیست
۲. موضوع‌هایی که در ویرایش‌های جدید اضافه شده‌اند
۳. موضوع‌هایی که بکارگیری آنها توسط کتابدار اختیاری است
۴. موضوع‌هایی که مرکب هستند

۷- کدام گزینه مربوط به اصولی است که باید برای تدوین سرعنوان موضوعی مورد توجه قرار گیرد؟

۱. اصول نگارش
۲. مباحث اخلاقی
۳. موضوعات مرتبط
۴. نیاز خواننده

۸- یکدستی و استانداردسازی به منظور دسترسی به نقاط بازیابی از طریق نظام دستی یا ماشینی را چه می‌نامند؟

۱. مستندسازی
۲. موضوع دادن
۳. ساخت اصطلاحنامه
۴. ایجاد سرعنوان موضوعی

۹- تاریخ نشر یک کتاب در برگه فهرست‌نویسی بصورت [؟ 1394] نوشته شده است، این نشان می‌دهد که تاریخ کتاب:

۱. تقریبی است

۲. از محل پشت جلد انتخاب شده است

۳. قرن مشخص دارد

۴. احتمالی است

۱۰- مثال زیر در سرعنوان موضوعی کنگره آمده است:

Agricultural chemistry(May Subd Geog)

در این مثال، عبارت (May Subd Geog) به چه معنایی است؟

۱. به این معنا که این سرعنوان می‌تواند به مکان‌های خاص اضافه شود

۲. به این معنا که این سرعنوان در ردیف الفبایی خود یکبار هم در مباحث جغرافیایی آمده است

۳. به این معنا که این سرعنوان مربوط به مباحث خاص جغرافیایی است

۴. به این معنا که نام محل را می‌توان به این سرعنوان اضافه کرد

۱۱- ارجاع " SA " در سرعنوان موضوعی کتابخانه کنگره به چه معنایی می‌باشد؟

۱. نیز نگاه کنید به

۲. نگاه کنید از

۳. نگاه کنید به

۴. نیز نگاه کنید از

۱۲- در سرعنوان موضوعی، سرعنوان کلیدی به چه معنایی می‌باشد؟

۱. به این معنی که بعضی از موضوعات به عنوان الگو برای سایر موضوعات استفاده می‌شوند

۲. به برخی از موضوعات که در مواقع خاص استفاده می‌شوند گفته می‌شود

۳. به برخی از موضوعات بسیار عام اطلاق می‌شود

۴. به برخی از موضوعات خاص گفته می‌شود

۱۳- کدام گزینه زیر جهت نمایه سازی نشریه ایندکس مدیکوس استفاده می‌شود؟

۱. مش

۲. ایران مدکس

۳. سرعنوان موضوعی کنگره

۴. مدلاین

۱۴- سرشناسه آثار ترجمه‌ای که حاصل همکاری اشخاص یا سازمان‌های مختلف بوده اما زیر نظر یک ویراستار تهیه شده باشد، و دارای یک عنوان مشترک باشد کدام گزینه زیر است؟

۱. عنوان

۲. مترجم

۳. اولین نویسنده

۴. ویراستار

۱۵- ارجاع " XR " در مش نشانه چیست؟

۱. ارجاع به اصطلاح مرتبط

۲. ارجاع متقابل

۳. ارجاع به سرعنوان کلی تر

۴. ارجاع از پذیرفته نشده به پذیرفته شده

۱۶- اولین کسی که به شیوه امروزی اصطلاح‌نامه منتشر کرد چه کسی بود؟

۱. اچ. دبلیو ویلسون ۲. مای چان ۳. هانس پیترلون ۴. پیتر مارک روژه

۱۷- کدام گزینه صحیح است؟

۱. در اصطلاح‌نامه واژه‌های تخصصی تری نسبت به سرعنوان موضوعی بکار رفته است
۲. روابط اصطلاحات در سرعنوان موضوعی کاملتر از اصطلاح‌نامه است
۳. شکل اصطلاحات بکار رفته در سرعنوان موضوعی و اصطلاح‌نامه یکسان است
۴. در سرعنوان موضوعی و اصطلاح‌نامه از تقسیمات فرعی استفاده شده است

۱۸- در یک اصطلاح‌نامه هنگامی که از یک اصطلاح پذیرفته نشده به اصطلاح برگزیده شده ارجاع داده شود، در واقع از چه رابطه‌ای استفاده شده است؟

۱. رابطه سلسله مراتبی ۲. رابطه جنس و نوع ۳. رابطه کل به جزء ۴. رابطه هم‌ارزی

۱۹- در اصفا ساختاری که در آن اصطلاحات با توجه به حوزه موضوعی و نوع رابطه آن با دیگر اصطلاحات مشخص شده‌اند، چه نامیده می‌شود؟

۱. ساختار گردشی ۲. ساختار الفبایی موضوعی
۳. ساختار رده‌ای ۴. ساختار سلسله مراتبی

۲۰- عنوان کتابی "عهدنامه بین دولت ایران با دو کشور فرانسه و انگلستان" بوده و گردآورنده آن اکبر صمدی است" در این صورت، سرشناسه اصلی کتاب کدام گزینه زیر است؟

۱. انگلستان. عهدنامه‌ها ۲. ایران. عهدنامه‌ها
۳. صمدی، اکبر، ۱۳۱۴- ۴. فرانسه. عهدنامه‌ها

۲۱- در اصطلاح‌نامه پزشکی فارسی، نمایه درختی به چه صورتی تنظیم شده است؟

۱. رده‌ای ۲. گردشی ۳. الفبایی ۴. سلسله مراتبی

۲۲- در سرشناسه، قید تاریخ تولد و وفات به چه صورت است؟

۱. قید تاریخ تولد و وفات اجباری است
۲. قید تاریخ فقط در صورتی که شمسی باشد اجباری است
۳. قید تاریخ تولد و وفات اجباری است و حتما در هر صورت فقط باید به شمسی باشد
۴. تاریخ تولد اجباری اما تاریخ فوت اختیاری است

باسمہ صحیح
شماره
سوال

1	د
2	ج
3	ج
4	ب
5	د
6	الف
7	د
8	الف
9	د
10	د
11	الف
12	الف
13	الف
14	الف
15	ب
16	ج
17	الف
18	د
19	ج
20	ب
21	د
22	الف
23	الف

۱- هدف از فهرستنویسی چیست؟

۱. ثبت اطلاعات کتابشناختی منابع
۲. بازیابی سریع مجموعه
۳. تهیه رکوردهای ماشین خوان
۴. سازماندهی منابع کتابخانه

۲- فهرست های رده ای برای اولین بار در کدام دوران ارائه شدند؟

۱. نیمه دوم قرن هجدهم
۲. نیمه اول قرن نوزدهم
۳. نیمه دوم قرن نوزدهم
۴. نیمه اول قرن بیستم

۳- فهرست های رده ای چه حسنی دارند؟

۱. ارتباط منطقی بین موضوعات حفظ می شود.
۲. بازیابی در این فهرست ها از سرعت بیشتری برخوردار است.
۳. دسترسی به انواع اطلاعات به صورت یک جا فراهم می شود.
۴. موضوعات از جزء به کل ردیف می شوند.

۴- کدام موضوع در قواعد فرهنگی کاتر مورد اشاره قرار نگرفته است؟

۱. برگه آرایی
۲. رده بندی
۳. سرعنوان های موضوعی
۴. فهرستنویسی توصیفی

۵- استاندارد بین المللی توصیف کتابشناختی برای پیاپیها در چه سالی انتشار یافت؟

۱. ۱۹۶۵
۲. ۱۹۷۳
۳. ۱۹۷۷
۴. ۱۹۸۷

۶- منبع اصلی اخذ اطلاعات مربوط به عنوان و نام پدیدآورندگان یک اثر برای کتابدار کدام است؟

۱. تمام کتاب
۲. جلد اثر
۳. صفحه عنوان
۴. صفحه حقوق

۷- پدیدآورنده اثر دلیل اصلی پرداختن به موضوع و مبحث اصلی کتاب را در کدام بخش از آن مطرح می کند؟

۱. متن اصلی
۲. دیباچه
۳. صفحه اهدا
۴. پیش گفتار

۸- برنامه استاندارد بین المللی کتابنامه نویسی (آی اس بی دی) توسط کدام نهاد طراحی شده است؟

۱. ایفلا
۲. فید
۳. یونسکو
۴. دفتر کنترل جهانی کتاب شناختی

۹- در ناحیه توصیف، تاریخ های یکسان از نظر زمانی اما در تقویم های متفاوت شمسی، میلادی و قمری با کدام علامت از یکدیگر جدا می شوند؟

۱. دونقطه(:) ۲. خط مایل(/) ۳. مساوی(=) ۴. کاما(,)

۱۰- دفتر کنترل کتابشناختی جهانی توسط چه سازمانی تاسیس شد؟

۱. ایفلا ۲. کتابخانه کنگره
۳. یونسکو ۴. انجمن کتابدرا ت امریکا

۱۱- اگر منبع اصلی اطلاعات شامل عنوان مشترک و نیز عنوان خاص اثر باشد در ناحیه یادداشت ها کدام عنوان ذکر می شود؟

۱. عنوان مشترک ۲. هر دو عنوان ذکر می شوند
۳. عنوان یا عناوین خاص ۴. هیچکدام

۱۲- اگر شرح مسئولیت در بردارنده نام بیش از سه نفر یا سه تنالگان باشد در محل تکرار نام پدیدآور به چه ترتیبی ثبت می شوند؟

۱. شخص مهمتر ثبت شده و بقیه حذف می شوند.
۲. نفر اول نوشته می شود و سایرین حذف می شوند.
۳. فقط سه نفر اول ذکر می شوند و بقیه حذف می شوند.
۴. هیچکدام ذکر نمی شوند.

۱۳- اولین مطلبی که در برگه مادر نوشته می شود چیست؟

۱. شناسه افزوده ۲. سرشناسه ۳. عنوان اثر ۴. تنالگان

۱۴- در ناحیه توصیف ظاهری اگر اندازه کتاب های چند جلدی متفاوت باشد باید به کدام شیوه عمل نماییم؟

۱. ۲۴ س.م. ۲. ۲۴-۲۸ س.م. ۳. ۲۴-۲۸ س.م. ۴. ۲۸ س.م.

۱۵- اگر مسئولیت اصلی تهیه اثر به بیش از سه شخص نسبت داده شود، اثر زیر کدام سرشناسه فهرستنویسی خواهد شد؟

۱. نویسنده اول ۲. نویسنده مهمتر ۳. عنوان اثر ۴. عنوان قراردادی

۱۶- چنانچه اثر تعدیل شده ، روزآمد، تلخیص ، تجدیدنظر، تنظیم مجدد و جز آن باشد، کتاب زیر کدام مورد فهرستنویسی می شود؟

۱. سرعنوان اثر اصلی ۲. عنوان اقتباس شده ۳. عنوان اصلی اثر ۴. عنوان قراردادی

۱۷- آثاری که شامل بررسی انتقادی آثار یک نویسنده به همراه سرگذشتنامه او به قلم شخص دیگری باشد در صورتی که دید انتقادی نویسنده جدیدی را به همراه داشته باشد چگونه فهرستنویسی می شود؟

۱. سرشناسه اثر در دست فهرستنویسی
۲. سرشناسه نویسنده اصلی
۳. عنوان اثر اصلی
۴. عنوان اثر جدید

۱۸- اگر عهد نامه ای بین دولت ایران با دو کشور فرانسه و انگلستان باشد، سرشناسه اثر کدام است؟

۱. فرانسه. ایران. انگلستان. عهدنامه ها
۲. ایران. عهدنامه ها
۳. انگلستان. عهد نامه ها. ایران
۴. فرانسه . عهدنامه ها. ایران

۱۹- در مورد مناجات نامه ها و دعاها کدام گزینه درست ذکر شده است؟

۱. حدیث کسا
۲. حدیث کسا(فارسی- عربی)
۳. حدیث کسا. فارسی- عربی
۴. حدیث کسا: فارسی-عربی

۲۰- نام زنان شوهر دار ایرانی چگونه فهرست می شود؟

۱. نام خانوادگی اصلی، نام کوچک
۲. نام خانوادگی همسر، نام کوچک
۳. نام خانوادگی همسر، نام کوچک(نام خانوادگی اصلی)
۴. نام خانوادگی (اصلی)، نام کوچک(نام خانوادگی همسر)

۲۱- در فهرستنویسی منابع لاتین در ناحیه نشر ویرایش بعد از گذاشتن علامت نقطه خط تیره(-). کدام ناحیه شروع می شود؟

۱. ناحیه تکرار نام پدیدآور
۲. ناحیه وضعیت نشر
۳. ناحیه توصیف مادی اثر
۴. ناحیه شرح ویرایش

۲۲- در فهرستنویسی منابع لاتین Compiler به چه معنایی است؟

۱. ویراستار
۲. گردآورنده
۳. نویسنده
۴. مترجم

۲۳- در فهرستنویسی منابع لاتین به شیوه جدید، دگر نویسی برای کدام ناحیه به کار نمی رود؟

۱. عنوان ها
۲. عنوان قراردادی
۳. سرشناسه
۴. یادداشت ها

۲۴- "لیستی که بر مبنای موضوع تهیه شده باشد، خواه الفبایی و یا رده ای به نحوی که خواننده را از طریق موضوع به مدرک مورد نظر برساند" چه نامیده می شود؟

۱. فهرست تحلیلی
۲. سرعنوان های موضوعی
۳. فهرست موضوعی
۴. شناسه موضوعی

شماره سوال	پاسخ صحیح
1	ب
2	ج
3	الف
4	ب
5	ج
6	ج
7	ب
8	د
9	ج
10	الف
11	ج
12	ب
13	ب
14	ج
15	ج
16	الف
17	الف
18	ب
19	ج
20	د
21	ب
22	ب
23	د
24	ج